

# SASARAN KERJA PEGAWAI

I. PEJABAT PENILAI				NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	DARMINTO, SIP, MM	1	Nama	DIDIK PURWOKO, SE, MM.				
2	NIP	19680126 199303 1 003	2	NIP	19810313 200501 1 008				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina ( IV/a)	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata ( III/c)				
4	Jabatan	Sekretaris Kecamatan	4	Jabatan	Kasubag Renval dan Keuangan				
5	Unit Kerja	Kecamatan Pekalongan Barat	5	Unit Kerja	Kecamatan Pekalongan Barat				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
	UNSUR UTAMA			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	Menyusun Rencana Kerja program dan kegiatan SKPD (Renja Kec. Pekl. Barat)		0	1 berkas	100	3 bulan			
2	Menyusun konsep penetapan kinerja (tapkin) dan perubahan penetapan kinerja (tapkin)		0	2 bendel	100	1 bulan			
3	Menyusun konsep RENSTRA		0	1 berkas	100	3 bulan			
4	Menyusun konsep Rencana Kerja Tahunan (RKT)		0	1 berkas	100	1 bulan			
5	Menyusun konsep Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)		0	1 dokumen	100	2 bulan			
6	Menyusun konsep Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)		0	1 dokumen	100	2 bulan			
7	Menyusun konsep Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Walikota (LKPI)		0	1 dokumen	100	2 bulan			
8	Menyusun konsep laporan evaluasi RKPD per triwulan		0	4 kali	100	12 bulan			
9	Menyusun konsep laporan Capaian Kinerja		0	12 kali	100	12 bulan			
10	Menyusun data RKA dan RKA perubahan SKPD		0	2 kali	100	4 bulan			
11	Menyusun data DPA dan DPA perubahan SKPD		0	2 kali	100	2 bulan			
12	Menyusun konsep laporan LEPPK per triwulan		0	4 kali	100	12 bulan			
13	Menyusun konsep laporan LPPK per triwulan		0	4 kali	100	12 bulan			
14	Menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU)		0	1 berkas	100	1 bulan			
15	Menyusun Renja Perubahan		0	1 berkas	100	1 bulan			
16	Menyusun Laporan Monitoring Perangkat Daerah		0	1 berkas	100	12 bulan			
17	Menyusun Profil Perangkat Daerah		0	1 dokumen	100	4 bulan			
18	Menyusun, melaksanakan dan mengevaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan atau Standar Pelayanan (SP)		0	1 kali	100	1 bulan			
19	Mengkoordinasi, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan		0	12 kali	100	12 bulan			
20	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya		0	12 kali	100	12 bulan			
				JUMLAH					

Pekalongan, 02 Januari 2019  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Pejabat Penilai,



DARMINTO, SIP, MM  
19680126 199303 1 003



DIDIK PURWOKO, SE, MM  
19810313 200501 1 008



# PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2019

Nama : DIDIK PURWOKO, SE, MM.  
NIP : 19810313 200501 1 008

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK			TARGET			AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
		3	4	5	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2 UNSUR UTAMA							7	9	10	11	12	13	14
1	Menyusun Rencana Kerja program dan kegiatan SKPD (Renja Kec. Pekl. Barat)	0.00	1 berkas	100	3 bulan	-	-	0.00	1 berkas	90	3 bulan	-	266	88.67
2	Menyusun konsep penetapan kinerja (tapkin) dan perubahan penetapan kinerja (tapkin)	0.00	2 bendel	100	1 bulan	-	-	0.00	2 bendel	90	1 bulan	-	266	88.67
3	Menyusun konsep RENSTRA	0.00	1 berkas	100	3 bulan	-	-	0.00	1 berkas	90	3 bulan	-	266	88.67
4	Menyusun konsep Rencana Kerja Tahunan (RKT)	0.00	1 berkas	100	1 bulan	-	-	0.00	1 berkas	90	1 bulan	-	266	88.67
5	Menyusun konsep Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	0.00	1 dokumen	100	2 bulan	-	-	0.00	1 dokumen	90	2 bulan	-	266	88.67
6	Menyusun konsep Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	0.00	1 dokumen	100	2 bulan	-	-	0.00	1 dokumen	90	2 bulan	-	266	88.67
7	Menyusun konsep Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Walikota	0.00	1 dokumen	100	2 bulan	-	-	0.00	1 dokumen	90	2 bulan	-	266	88.67
8	Menyusun konsep laporan evaluasi RKPD per triwulan	0.00	4 kali	100	12 bulan	-	-	0.00	4 kali	90	12 bulan	-	266	88.67
9	Menyusun konsep laporan Capaian Kinerja	0.00	12 kali	100	12 bulan	-	-	0.00	4 kali	90	12 bulan	-	199	66.44
10	Menyusun data RKA dan RKA perubahan SKPD	0.00	2 kali	100	4 bulan	-	-	0.00	2 kali	90	3 bulan	-	265	88.33
11	Menyusun data DPA dan DPA perubahan SKPD	0.00	2 kali	100	2 bulan	-	-	0.00	2 kali	90	2 bulan	-	266	88.67
12	Menyusun konsep laporan LEPPK per triwulan	0.00	4 kali	100	12 bulan	-	-	0.00	4 kali	90	12 bulan	-	266	88.67
13	Menyusun konsep laporan LPPK per triwulan	0.00	4 kali	100	12 bulan	-	-	0.00	4 kali	90	12 bulan	-	266	88.67
14	Menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU)	0.00	1 berkas	100	1 bulan	-	-	0.00	1 berkas	90	1 bulan	-	266	88.67
15	Menyusun Renja Perubahan	0.00	1 berkas	100	1 bulan	-	-	0.00	1 berkas	90	1 bulan	-	266	88.67
16	Menyusun, melaksanakan dan mengevaluasi Standar Operasional	0.00	1 kali	100	1 bulan	-	-	0.00	1 kali	90	1 bulan	-	266	88.67
17	Mengkoordinasi, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan	0.00	12 kali	100	12 bulan	-	-	0.00	12 kali	90	12 bulan	-	266	88.67
18	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang	0.00	12 kali	100	12 bulan	-	-	0.00	12 kali	90	12 bulan	-	266	88.67
JUMLAH		0.00						0.00						87.41
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :														
1	(tugas tambahan)													
	(tugas tambahan)													
2	(kreatifitas)													
	(kreatifitas)													
Nilai Capaian SKP														87.41 (Baik)

Pekalongan, 31 Desember 2018

Pejabat Penilai,



DARMIN TO, SIP. MM

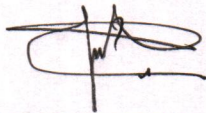
19680126 199303 1 003



# **BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS**

Nama : DIDIK PURWOKO, SE, MM.

NIP : 19810313 200501 1 008

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																								
1	2	3	4																								
1	Januari s/d Desember 2019	<p>Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2019 = 87.41 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :</p> <table><tr><td>Orientasi Pelayanan</td><td>= 82.00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Integritas</td><td>= 82.00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Komitmen</td><td>= 82.00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Disiplin</td><td>= 82.00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kerjasama</td><td>= 82.00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kepemimpinan</td><td>= 81.00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Jumlah</td><td>= 491</td><td></td></tr><tr><td>Nilai Rata-rata</td><td>= 81.83</td><td>(Baik)</td></tr></table>	Orientasi Pelayanan	= 82.00	(Baik)	Integritas	= 82.00	(Baik)	Komitmen	= 82.00	(Baik)	Disiplin	= 82.00	(Baik)	Kerjasama	= 82.00	(Baik)	Kepemimpinan	= 81.00	(Baik)	Jumlah	= 491		Nilai Rata-rata	= 81.83	(Baik)	<p>Sekretaris Kecamatan</p> <p></p> <p><u>DARMINTO, SIP, MM</u> 19680126 199303 1 003</p>
Orientasi Pelayanan	= 82.00	(Baik)																									
Integritas	= 82.00	(Baik)																									
Komitmen	= 82.00	(Baik)																									
Disiplin	= 82.00	(Baik)																									
Kerjasama	= 82.00	(Baik)																									
Kepemimpinan	= 81.00	(Baik)																									
Jumlah	= 491																										
Nilai Rata-rata	= 81.83	(Baik)																									



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

KECAMATAN PEKALONGAN BARAT

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
Januari s/d Desember 2019

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	<b>DIDIK PURWOKO, SE, MM.</b>
	b. NIP	19810313 200501 1 008
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata ( III/c)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasubag Renval dan Keuangan
	e. Unit Organisasi	Kecamatan Pekalongan Barat
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	<b>DARMINTO, SIP, MM</b>
	b. NIP	19680126 199303 1 003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina ( IV/a)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris Kecamatan
	e. Unit Organisasi	Kecamatan Pekalongan Barat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	<b>SABARYO PRAMONO, S.Sos, M.Si</b>
	b. NIP	19710122 199603 1 003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina ( IV/a )
	d. Jabatan/Pekerjaan	Camat Pekalongan Barat
	e. Unit Organisasi	Kecamatan Pekalongan Barat



4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 87.41 X 60%				52.45
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	82.00	(Baik)	
		2. Integritas	82.00	(Baik)	
		3. Komitmen	82.00	(Baik)	
		4 Disiplin	82.00	(Baik)	
		5. Kerjasama	82.00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	81.00	(Baik)	
		Jumlah	491.00	0	
		Nilai Rata-rata	81.83	(Baik)	
Nilai Perilaku kerja 81.83 X 40%				32.73	
Nilai Prestasi Kerja				85.18 (Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) <div style="text-align: right; margin-top: 200px;">Tanggal .....</div>					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

Tanggal .....



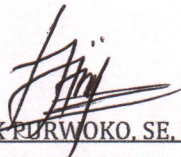
8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2019  
PEJABAT PENILAI



DARMINTO, SIP, MM  
19680126 199303 1 003

10. DITERIMA TANGGAL, 31 DESEMBER 2019  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,



DIDIK PURWOKO, SE, MM.  
19810313 200501 1 008

11. DITERIMA TANGGAL, 31 DESEMBER 2019  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



SABARYO PRAMONO, S.Sos, M.Si  
19710122 199603 1 003